

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Пыёлдино

Принята педагогическим коллективом
Протокол № 1
от 30 августа 2018 г.



Утверждена:
Директор школы: Лоск
/Носкова Л.В./
« 01 » 09 2018 г.

Приказ № 50/27

Программа профориентационной работы на 2018-2020 гг.

В современных социально-экономических условиях профориентационная работа, как важнейшая основа трудового воспитания, - это система, включающая перечень целевых взаимосвязанных подсистем, таких как:

-своевременное профессиональное информирование о действующем рынке рабочих профессий и образовательных услуг всех участников образовательного процесса: обучающихся и их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов;

-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в вопросах познания своих психологических особенностей, профессиональных предпочтений, мотивационно-ценностных устремлений; профориентационной поддержки коммуникативно-поведенческой активности и социального взросления молодежи;

-выбор эффективных управленческих механизмов профориентационной работы на разных уровнях образовательной системы.

Цель: создать систему действенной профориентации обучающихся, способствующей формированию у подростков профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации.

Задачи:

1. Развивать систему профориентации обучающихся через урочную и внеурочную деятельность.
2. Способствовать обеспечению профпросвещения, профдиагностики, профконсультирования обучающихся с использованием профориентационно значимых ресурсов трудового воспитания, обучения предмету «Технология».
3. Сформировать по итогам профориентационной работы у школьников знания о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.
4. Развивать социальное партнерство школы и учреждений профессионального образования по вопросам профессионального определения выпускников.

Срок реализации Программы: 2018 – 2020 г.

Этапы реализации программы:

I этап: проектный – 2018 г. (сентябрь-октябрь)

Цель: подготовка условий профориентационной работы.

Задачи:

1. Разработать и утвердить программу по профориентации обучающихся в школе.

2. Проанализировать материально-технические, педагогические условия реализации программы.

II этап: практический – 2018-2019, 2019-2020 учебные годы.

Цель: реализация программы по профориентации.

Задачи:

1. Отработать содержание деятельности, наиболее эффективные формы и методы воспитательного воздействия.
2. Совершенствовать содержание профпросвещения.
3. Расширять и укреплять социальное партнерство школы с организациями, предприятиями, учреждениями села.
4. Вовлекать в систему профпросвещения представителей всех субъектов образовательной деятельности.
5. Проводить мониторинг реализации программы.

III этап: аналитический – 2020 год.

Цель: анализ итогов реализации программы.

Задачи:

1. Обобщить положительные результаты работы школы по реализации Программы.
2. Планирование профориентационной работы на следующий период.

Ожидаемые результаты Реализации Программы:

1. Создание в школе системы действенной профориентации обучающихся с вовлечением всех субъектов образовательной деятельности.
2. Участие школы в конкурсной деятельности по различным разделам программы профориентационной работы.
3. Распространение положительного опыта профориентационной работы среди педагогов и активистов Российского движения школьников.
4. Проведение аналитической деятельности по дальнейшему профессиональному самоопределению выпускников школы.

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------------|
| I. Нормативно-правовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию профессиональной ориентации обучающихся | | |
| Издание приказов: 1) Об утверждении программы профориентационной работы | Сентябрь | Администрация школы |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| образовательного учреждения. 2) О назначении ответственного по профориентационной работе. 3) Об утверждении положения о профориентационной работе в школе. | | |
| Внесение изменений в должностные обязанности работников в части организации деятельности по профессиональной ориентации обучающихся | Сентябрь | Директор школы |
| II. Информационно-аналитическая деятельность | | |
| Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Проведение социологического опроса выпускников с целью выявления профессиональных намерений | Сентябрь, март | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Выявление обучающихся, не определившихся с выбором профессии | В течение года постоянно | Классные руководители |
| Внедрение в практику работы школы «Профориентационной карты учащегося» | С 1 сентября 2018 г. | Заместитель директора по ВР |
| Анализ работы по профориентации с обучающимися и их родителями | Май | Заместитель директора по ВР |
| III. Организационно-методическая работа | | |
| Подготовка планов работы по профориентации на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Подготовка планов совместной работы школы с заинтересованными организациями (ЦЗН, внешкольными учреждениями, профессиональными учебными заведениями) | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Включение в учебный план школы элективных курсов «Я выбираю профессию», «Я и мой профессиональный выбор» и др. | Сентябрь | Директор школы |
| Ведение на сайте школы профориентационной страницы | Постоянно | Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт школы |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Выпуск школьной газеты, посвященной профориентации «Кем быть» | 2 раза в год | Куратор направления «Личностное развитие» РДШ |
| Участие в Ярмарке учебных мест | 1 раз в год | Классные руководители |
| Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьных библиотеках выставки книг «Человек и профессия» | В течение учебного года | Библиотекарь школы |
| Создание информационного стенда с информацией: <ul style="list-style-type: none"> • потребности современного рынка труда; • профессиограммы (описание профессий); - справочники об учебных заведениях (ПУ, ССУЗы, ВУЗы); - методические материалы по вопросам профориентации для педагогических работников | Весь период | Заместитель директора по ВР |
| IV. Работа с педагогическими кадрами | | |
| Проведение совещания классных руководителей «О состоянии профориентационной работы в школе» | Октябрь, ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| Выполнение рекомендаций совещания заместителей директоров по ВР (01.2018 г.) по профориентационной работе с обучающимися различных возрастных групп | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Участие в семинарах заместителей директоров по воспитательной работе по вопросам организации профориентационной работы в школе | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Участие в конкурсе методических разработок внеклассных мероприятий по профориентации | Ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| Проведение совещаний при директоре по вопросам: 1) Анализ трудоустройства и | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| <p>поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов;</p> <p>2) Анализ результатов профориентационной работы и задачи на новый учебный год;</p> <p>3) Анализ планов воспитательной работы по профориентации «Организация профориентационной работы в классе»;</p> <p>4) Изучение уровня ведения профориентационной работы учителями-предметниками в 9-х классах;</p> <p>5) Изучение уровня ведения профориентационной работы учителями-предметниками в 11-х классах и др.</p> | | |
| Рассмотрение на педсовете вопроса «Состояние профориентационной работы с обучающимися» | Октябрь, ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| Учебно-методические семинары для классных руководителей по теме «Теория и практика профориентационной работы» | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| V. Работа с родителями | | |
| Проведение родительских собраний профориентационной тематики | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Дополнительное профессиональное образование старшекласников в КРАПТ, в СГУ | Сентябрь-октябрь | Директор школы |
| Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации | В течение учебного года | Директор школы |
| Привлечение родителей к участию в профориентационной работе школы с обучающимися (экскурсии, встречи с представителями различных профессий) | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директора по ВР, |
| Организация для родителей встреч со специалистами (представителями учебных заведений) «День старшекласника» | В течение учебного года | Директор школы |
| Участие в Ярмарке учебных мест | 1 раз в год | Директор школы |
| Открытые классные часы для родителей профориентационной тематики | Декабрь | Классные руководители |
| Проведение анкетирования родителей с целью выявления их | Ноябрь | Классные руководители |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| отношения к выбору профессии детьми | | |
| Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации | Ноябрь | Замдиректора по ВР |
| VI. Работа с обучающимися | | |
| Проведение классных часов и внеклассных мероприятий (по возрастам) | В течение учебного года | Классные руководители |
| Профориентационные встречи с представителями ЦЗН, учебных заведений, предприятий и организаций района | В течение учебного года | Замдиректора по ВР |
| Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений | В течение учебного года | Замдиректора по ВР |
| Проведение индивидуальных профконсультаций с не определившимися обучающимися, в том числе с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации | В течение учебного года | Классные руководители |
| Мониторинг профнамерений посредством заполнения профориентационной карты обучающегося | Октябрь, апрель | Замдиректора по ВР |
| Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профессиональному самоопределению | март | Классные руководители |
| Проведение профориентационных игр и тренингов различного уровня | В течение учебного года | Классные руководители |
| Привлечение обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе и учреждениях дополнительного образования | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директора по ВР, |
| Организация встреч с бывшими выпускниками школы с профориентационной целью | Ежегодно | Директор школы |
| Обеспечение участия обучающихся в работе ученических трудовых бригад. Работа на пришкольном участке | Весенне-летне-осенний период | Учителя технологии, завхоз, директор школы |
| Защита проектов: | Ноябрь-декабрь | Классные руководители, |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана»; «Мои жизненные планы, перспективы и возможности» | | куратор направления «Личностное развитие» РДШ, педагог-организатор, заместитель директора по ВР |
| Создание портфолио ученика | В течение учебного года | Классные руководители |
| Проведение месячника профориентации обучающихся | Апрель | Заместитель директора по ВР |
| Проведение муниципальных и школьных предметных олимпиад, участие в муниципальном и республиканском этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников | По отдельному плану | Заместитель директора по УР |

Ожидаемые результаты:

- активизация профориентационной работы в школе;
- повышение эффективности работы классных руководителей по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- повышение качества образования;
- внедрение моделей социального партнерства в проведении профориентационных мероприятий, направленных на социально-экономическую адаптацию молодежи на рынке труда;
- увеличение доли выпускников школы, получивших методическую помощь и поддержку по профориентации.