



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2016 г.
№ 51/33-од
Л.В. Носкова

Положение
«Порядок приема граждан в 10 класс в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Пыёлдино»

1. Настоящий Порядок приема граждан (далее – Порядок) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Пыёлдино (далее – Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу для обучения по общеобразовательным программам среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. В Школу принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории муниципального района «Сысольский», закрепленной Постановлением администрации муниципального района «Сысольский» от 14.05.2014 г. №5/426 за Школой (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования муниципального района «Сысольский».

5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Школы.

7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных».

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18. В случае отказа гражданам в приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
19. Разногласия, возникающие при приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
20. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. При изменении законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в установленном порядке.